

Moodle, la plataforma donde se desarrolla i gestiona el Programa Autoacredita't de la Diputació de Barcelona

Un programa para la acreditación del aprendizaje informal en el puesto de trabajo a partir de la lectura comprensiva i significativa de recursos formativos digitales

Marta Castanyer (castanyersm@diba.cat)

Lidia Marin (marinrli@diba.cat)

Marta Chiné (chinelm@diba.cat)

Dirección de los Servicios de formación
Diputació de Barcelona

Índice

1	Introducción.....	2
2	¿En qué consiste el programa Autoacredita't?	3
3	¿Como funciona el programa?	4
4	Uso de Moodle para el programa Autoacredita't	5
4.1	Las aulas virtuales edición (para realizar las pruebas de acreditación)	6
4.1.1	Configuración de las aulas virtuales.....	7
4.1.2	Modelo de dinamización i seguimiento	8
4.2	Aula virtual para la coordinación y gestión del programa	8
4.2.1	Configuración del aula de soporte.....	11
5	Sobre la Dirección de los Servicios de Formación de la Diputació de Barcelona 12	
6	Ponentes	12

1 Introducció

El programa Autoacredita't de la Diputació de Barcelona se ha creado para poner en valor el aprendizaje informal y situado en el puesto de trabajo por parte de los empleados públicos.

En este congreso quedemos presentar el programa “Autoacredita't” por el que han pasado en cuatro años más de 25.000 personas, dado que se trata de un proyecto muy consolidado. Creemos que puede tener interés por la logística de aulas virtuales tanto para la impartición de las pruebas como para la gestión de ediciones en paralelo y coordinación de las figuras de dinamización docente.

En el contexto de Diputació de Barcelona, entendemos por aprendizaje informal el que se produce de manera espontánea y no estructurada, sin un plan de estudios ni evaluaciones formales.

Situamos el programa “Autoacredita't” en el marco de reconocer y acreditar el *aprendizaje situado*, que se da en el puesto de trabajo a partir de la experiencia, de la interacción con otras personas, del desarrollo de proyectos, de la resolución de problemas, de la búsqueda de recursos e información necesaria para desarrollar tareas.

En la Diputació del Barcelona existen tres líneas de trabajo para reconocer el aprendizaje informal:

- Acreditación de competencias en ofimática.
- Acreditación de competencias adquiridas en el puesto de trabajo o en el entorno personal.
- Autoacredita't. Acreditación de aprendizajes a partir de la consulta de recursos para la autoformación.

En todos los programas de acreditación se han utilizado las aulas virtuales de Formadiba (el espacio virtual de aprendizaje de la Diputació de Barcelona basado en Moodle).

En los dos primeros programas, las pruebas de acreditación se realizaban mediante convocatorias presenciales, las cuales consistían en pruebas teóricas y prácticas realizadas en aulas equipadas con ordenadores desde los cuáles se daba acceso a las aulas virtuales de Formadiba. Éstas incluían la realización de cuestionarios y la entrega de actividades prácticas.

El programa Autoacredita't dispone de 46 pruebas que se realizan mediante Formadiba (Moodle) en línea además de un aula virtual dedicada a la coordinación y despliegue de todo el programa.

2 ¿En qué consiste el programa Autoacredita't?

Uno de los proyectos estratégicos de la Diputación de Barcelona de los últimos diez años ha sido la creación de un centro de recursos formativos digitales, llamado [CRAF](#).

Consiste en un espacio web a modo de biblioteca digital donde se publican todos los recursos formativos digitales producidos por la Diputación de Barcelona con la finalidad de dar acceso público y libre a su consulta.

A medida que este centro de recursos creció, surgió la idea y la necesidad de poner en valor los aprendizajes en el propio puesto de trabajo que eran el resultado de la consulta de dichos recursos de forma libre e independiente por parte de los empleados/as públicos.

En 2022 se seleccionaron 12 recursos, se generaron unos cuestionarios de evaluación y se diseñaron las aulas virtuales de Moodle donde se realizaron estos procesos de acreditación en fase piloto.

En aquel momento, el proyecto cuajó dada la necesidad de dar cobertura de formación al proceso de estabilización de miles de empleados interinos. Se realizaron 10.000 acreditaciones.

Actualmente, en 2026 disponemos de [46 pruebas del programa Autoacredita't](#) y en cuatro años hemos realizado 25.000 acreditaciones.

Características generales

- Modalidad autoformativa, voluntaria y flexible, pensada para realizarse fuera del horario laboral.
- Evaluación mediante una prueba de acreditación en línea que consiste en realizar cuestionarios de autoevaluación.
- Formato digital, accesible por Internet desde la plataforma Moodle (Formadiba)
- Orientado a mejorar conocimientos y competencias transversales como gestión del tiempo, productividad o automotivación.
- Acreditación en horas de formación. (Se acreditan entre 1 y 5 horas de formación) en función de la complejidad y de los contenidos de cada recurso. Evaluación de la lectura significativa y comprensiva, basada en conocimiento conceptual y procesual.

La finalidad principal del programa Autoacredita't es facilitar que el personal de las administraciones locales fortalezca sus competencias profesionales de forma autónoma, flexible y con un sistema sencillo de acreditación inmediata. De este modo, se promueve una cultura de aprendizaje continuo dentro de la administración local de la demarcación de Barcelona.

3 ¿Como funciona el programa?

El objetivo del programa Autoacredita't es acreditar el esfuerzo formativo que supone la lectura comprensiva de un recurso de autoaprendizaje (con una evaluación posterior mediante un cuestionario) para poder acceder a la certificación de aprovechamiento.

Acreditación del aprendizaje informal en el puesto del trabajo se realiza a partir de:

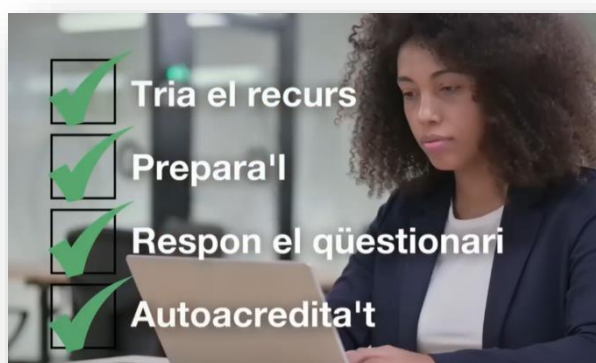
- La consulta libre de recursos formativos disponible en el [Centro de Recursos Formativos de la Diputación de BARCELONA](#) (CRAF)
- La selección de recursos formativos que conforman el programa.
- El diseño de las pruebas de evaluación para cada recurso.
- La valoración en horas de formación de cada recurso para poder facilitar una acreditación válida en clave de méritos (horas de formación).

Características del programa:

- Es 100% autoformativo: se facilita un recurso interactivo y un cuestionario de evaluación que debe superarse con un mínimo de 70% (2 intentos)
- Las horas se acreditan según el tiempo estimado de lectura comprensiva-significativa del recurso formativo.
- Se entregan certificados de aprovechamiento.
- Los recursos formativos engloban diferentes contenidos: conocimientos técnicos y de gestión, habilidades personales y profesionales, etc.
- El tipo de recursos formativo es digital y pueden ser textuales o multimedia (basados en vídeos, en podcast, etc.)
- Cada trimestre se publica la oferta de recursos formativos auto acreditables.
- Se realiza fuera del horario laboral y puede acreditarse cualquier perfil profesional.

El proceso para las y los participantes es sencillo:

1. Escogen el recurso o recursos formativo que quieren acreditar y se inscriben en la convocatoria. Cada trimestre se ofrecen diversas pruebas.
2. Los recursos están disponibles en abierto, por tanto, son recursos que ya han podido consultar o bien, pueden prepararse para la fecha de la convocatoria.
3. Durante el período de una semana, las aulas virtuales (Moodle) permanecen abiertas para realizar los cuestionarios de evaluación.
4. Los y las participantes que superan dichos cuestionarios, se les considera *Aptos/as* y se les acredita el aprendizaje, del mismo modo que se les acreditaría la participación en un curso.



El programa “Autoacredita’t” en datos

	Numero de pruebas	Ediciones	Personas inscritas	Personas Activas	% Acreditados/as respecto activos/as
2022	12	29	11.418	10.988 96,23%	10.007 87,64%
2023	24	41	3.915	3.746 95,68%	3.519 89,89%
2024	36	91	3.041	2.815 92,57%	2.592 85,24%
2025	46	92	10.498	9.895 94,26%	9.209 87,72%
Total (2022-25)	46	253	28.872 100%	27.444 95,05%	25.327 92,28%

4 Uso de Moodle para el programa Autoacredita’t

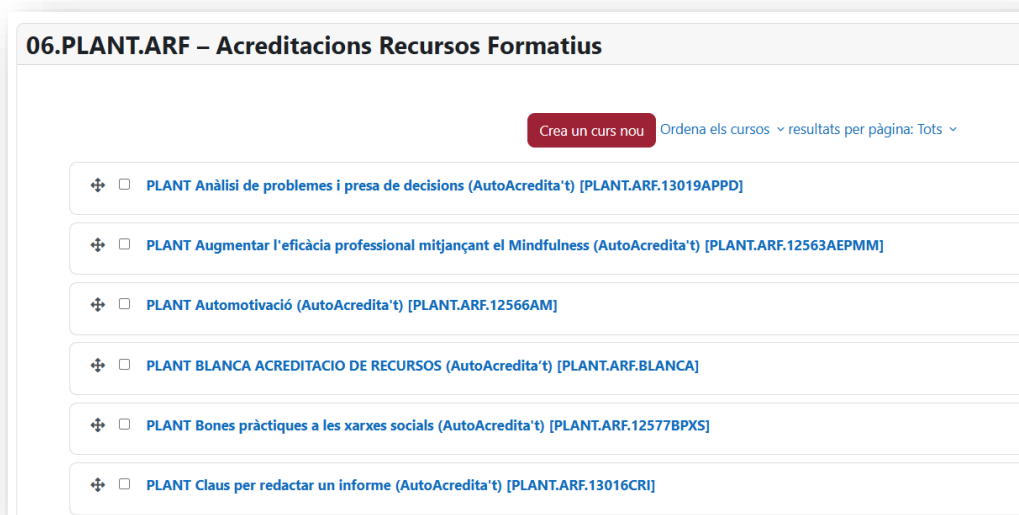
Aulas virtuales i funciones

- 1 aula plantilla *madre*-modelo para todas las pruebas nuevas.
- 46 aulas plantilla para las pruebas de acreditación de los diferentes recursos.
- En función de la oferta, se crean **las aulas “edición”**, una para cada prueba. A modo de ejemplo, en 2025 se crearon 92 copias de las diversas plantillas para la realización de las pruebas convocadas.
- 1 aula de Coordinación de todo el proceso, soporte a los dinamizadores/as virtuales y resolución de incidencias. Aula gestionada y coordinada por un equipo de 3 personas de Diputación de Barcelona y unos 15 dinamizadores/as virtuales encargados de hacer el seguimiento de las diversas ediciones.

4.1 Las aulas virtuales edición (para realizar las pruebas de acreditación)

Las pruebas de acreditación se realizan en aulas virtuales de Moodle. Disponemos de un sistema de copiado clásico a partir de “aulas virtuales plantilla”.

Cada vez que realizamos una prueba, copiamos alguna de las 46 aulas plantilla disponibles actualmente. En la captura se puede ver un ejemplo de algunas de ellas.



Cada trimestre duplicamos las aulas de los recursos que forman parte del programa. En cada edición matriculamos entre 80 y 200 personas.

Todas las 46 aulas virtuales siguen la misma línea de diseño y estructura:

- ✓ Sección: Información
- ✓ Sección: Espacio de comunicación
 - Foro de avisos i noticias
 - Foro de incidencias
- ✓ Sección: Recurso formativo y prueba de acreditación
 - Acceso al recurso autoformativo para su consulta.
- ✓ Sección actividad de evaluación:
 - Cuestionario de evaluación.

4.1.1 Configuración de las aulas virtuales

A continuación, mostramos algunas particularidades de la configuración del aula que pueden ser de interés:

Foro de incidencias	Configuración: ○ Grupos separados ○ 1 participante en cada grupo
Justificación: Al ser aulas con 200 personas, queremos evitar el efecto “bola de nieve” que causa la publicación de una incidencia y los mensajes de participantes que la “corroboran”. Las típicas incidencias son: no funciona un enlace, tengo problemas con..., el cuestionario se me ha archivado mal... Ventajas: ○ Las dinamizadoras virtuales gestionan todas las incidencias desde un único fórum. ○ Los participantes que tienen una incidencia solo reciben su respuesta. Y si hay algo general, se comparte mediante el fórum de avisos y noticias. ○ Evitamos miles de mensajes en cadena en grupos masivos.	

Cuestionario de evaluación	○ Banco de 50 preguntas. 10 preguntas aleatorias. ○ Categoría de sistema ○ Etiquetas de aviso que indican si se ha superado o no la evaluación (Condicionadas a la puntuación del cuestionario) ○ Programación de preguntas: actualmente utilizamos IA para crear las preguntas de evaluación y también para generar los XML de carga.
Justificación Para que las preguntas de evaluación no se quemen edición tras edición y poder permitir dos intentos a cada participante, optamos por el modo aleatorio con un banco disponible de 50 preguntas.	

Seguimiento de la compleción activado	Configurado para saber: - Si han realizado el cuestionario y lo han aprobado.
Esta consulta facilita el trabajo de seguimiento de grandes grupos a los dinamizadores virtuales.	

4.1.2 Modelo de dinamización i seguimiento

Las pruebas de acreditación ocupan a una sola persona para realizar la gestión y el seguimiento de los participantes. Sus tareas son:

- Parametrizar los elementos de la plantilla necesarios para adecuarlos a la edición en curso.
- Dinamizar el foro de avisos i noticias, programar los mensajes.
- Publicar mensajes en función de las incidencias.
- Resolver incidencias:
 - Dar solución a las incidencias o problemas de los participantes.
 - Derivar las incidencias al equipo de formación de Diputación de Barcelona para solucionar errores. (En recursos, en pruebas...).
- Hacer un seguimiento a los participantes, ponerse en contacto con los no conectados para conseguir que sean participantes activos y así evitar abandono.

El trabajo de seguimiento de los participantes está directamente relacionado a la tasa tan alta de participantes activos (95%) y el 92% de acreditados.

4.2 Aula virtual para la coordinación y gestión del programa

Las figuras de dinamización virtual están coordinadas por el equipo técnico de la Diputación del Barcelona que gestiona este programa.

Para coordinar todo el programa se utiliza un aula virtual de Moodle la denominada “Aula de soporte al programa Autoacredita’t”.

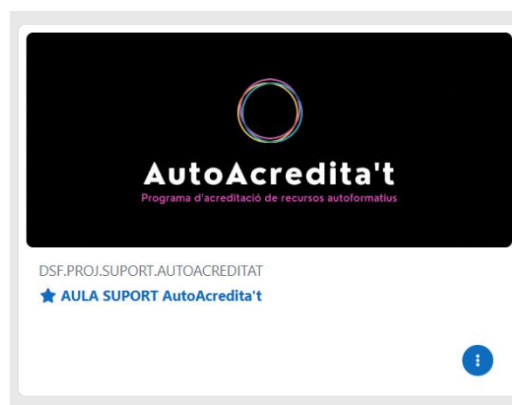
Es un espacio especialmente útil para los dinamizadores nuevos que se incorporan en el proyecto.

En esta aula están dados de alta:

- Todos los dinamizadores de las aulas virtuales del programa Autoacredita’t.
- El equipo responsable del programa de la Diputación de Barcelona.

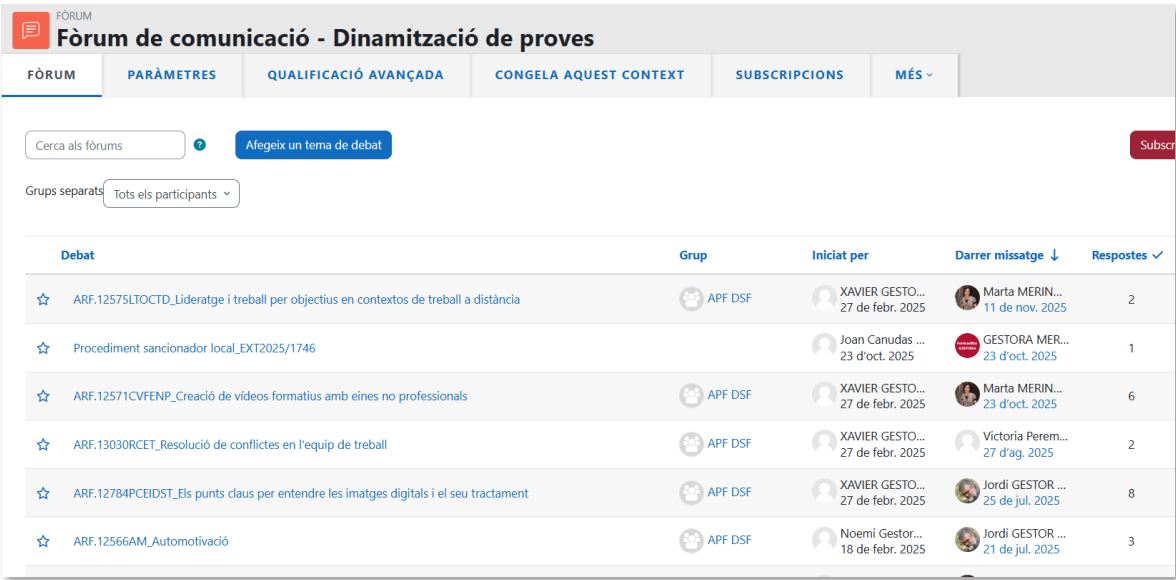
Se estructura:

- ✓ **Sección:** información general: descripción del programa y calendario de las pruebas.
- ✓ **Sección:** Espacio de coordinación de dinamizadoras:



- **Foro de avisos y noticias.** Se dan directrices a todo el equipo de dinamizadores y se comparten la información o incidencias que pueden afectar a todas las pruebas.
- **Foro de comunicación para la dinamización de las pruebas.** En este foro se resuelven todas las incidencias y gestiones académicas que plantean los participantes en cada edición. Además, cada trimestre se abre un tema de debate por edición realizada y se resuelven en cada tema de debate todas las incidencias o dudas que se consultan. Los dinamizadores se suscriben solo a su tema de debate, pero a la vez, si lo necesitan, pueden consultar el resto temas.

A modo de ejempló, en esta captura se muestra este foro:



Debat	Grup	Iniciat per	Darrer missatge ↓	Respostes ✓
☆ ARF.12575LTOCTD_Lideratge i treball per objectius en contextos de treball a distància	APF DSF	XAVIER GESTO... 27 de febr. 2025	Marta MERIN... 11 de nov. 2025	2
☆ Procediment sancionador local_EXT2025/1746		Joan Canudas ... 23 d'oct. 2025	GESTORA MER... 23 d'oct. 2025	1
☆ ARF.12571CVFENP_Creació de vídeos formatius amb eines no professionals	APF DSF	XAVIER GESTO... 27 de febr. 2025	Marta MERIN... 23 d'oct. 2025	6
☆ ARF.13030RCET_Resolució de conflictes en l'equip de treball	APF DSF	XAVIER GESTO... 27 de febr. 2025	Victoria Perem... 27 d'ag. 2025	2
☆ ARF.12784PCEIDST_Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament	APF DSF	XAVIER GESTO... 27 de febr. 2025	Jordi GESTOR ... 25 de jul. 2025	8
☆ ARF.12566AM_Automotivació	APF DSF	Noemi Gestor... 18 de febr. 2025	Jordi GESTOR ... 21 de jul. 2025	3

- ✓ **Sección: Instrucciones operativas: reúne toda la información necesaria para configurar y gestionar correctamente el aula virtual de cada edición del programa.** Incluye orientaciones prácticas, procedimientos paso a paso y materiales de apoyo para los dinamizadores. Encontramos cuatro tipos de instrucciones:

- **Instrucciones de funcionamiento del aula de soporte (recurso: libro)**
 - El equipo de la Diputación responsable del programa AutoAcredita't.
 - Cómo realizar el seguimiento de la actividad y la comunicación dentro del aula de soporte.
- **Instrucciones para configurar el aula de una edición:**
 - Preparación de una nueva edición de la prueba.
 - Programación de los mensajes en el foro Avisos y Noticias.
 - Envío del mensaje privado para las personas Nunca Conectadas.
 - Descripción de la estructura y organización del aula.

- **Checklist (página) - Preparativos y cierre del aula virtual.** Es una lista de comprobación con todas las tareas necesarias para poner en marcha y cerrar correctamente cada aula virtual.
- **Incidencias frecuentes:** recopilación de los problemas habituales detectados en las ediciones e indicaciones sobre cómo resolverlos de forma ágil.

Para facilitar la actualización ágil de las instrucciones, se utilizan los recursos de libro y página de Moodle.

Instruccions operatives

Instruccions per configurar l'aula d'una EDICIÓ
És important llegir amb atenció els 4 punts que es descriuen en aquestes instruccions:

1. [Preparació d'una nova edició de la prova.](#)
2. [Programació dels missatges del fòrum AVISOS I NOTÍCIES.](#)
3. [Missatge privat per als MAI CONNECTATS.](#)
4. [Com està organitzada l'aula?](#)

Instruccions de funcionament de l'aula de suport

1. [L'equip de la Diputació del programa Autoacreditat.](#)
2. [El seguiment i la comunicació a l'aula de suport.](#)

Check list - Preparatiu i tancament d'aula virtual (actualitzat 2025)

Incidències freqüents

✓ **Bloque seguimiento de ediciones i indicadores.**

Desde esta aula, disponemos de un GoogleCalc para recopilar todos los datos de las ediciones y disponer de un cuadro de indicadores a tiempo real.

Al finalizar cada edición, los dinamizadores incorporan los datos básicos de cada edición:

✓ **Seguiment d'edicions**

No disponible llevat que es donin totes les condicions següents:

Informe de seguiment de les edicions

En acabar una edició, cal actualitzar aquest full de dades.

Participantes inscritos/as, participantes activos/as, participantes nunca conectados/as, participantes Aptos/as, participantes no aptos/as y volumen de incidencias.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		AutoAcreditat - Programa d'acred																	
		Full de seguiment de les edicions																	
							100,00%	94,26%	5,74%	87,72%	2,18%	4,35%							
							10498	9895	603	9209	229	457	37						
							Total participants inscrits	Total connectats	Total mai connectats	Total finalitzats APTES	Total finalitzats NO aptes	Total Abandonaments	Total d'incidències	% connectats	% Mai connectats	% Aptes	% NO aptes	% Abandonaments	
Codi AF	Nom de la prova d'acreditació	Codi de l'edició	Data inici	Data final	Dinamitzador que registra														
14002	Productivitat (AutoAcreditat)	ACR2025/0762	11-març-2025	17-març-2025	ARJONA	231	220	11	196	13	11	3	95%	5%	85%	6%	5%		
13016	Claus per redactar un informe (AutoAcreditat)	ACR2025/0771	25-març-2025	31-març-2025	GALVEZ	233	222	11	210	6	6	0	95%	5%	90%	3%	3%		
13017	Conducció de reunions (AutoAcreditat)	ACR2025/0772	25-març-2025	31-març-2025	CANUDÀ	100	92	8	90	1	1	0	92%	8%	90%	1%	1%		
12722	Creences irracionals, Els vincles invisibles (AutoAcreditat)	ACR2025/0773	25-març-2025	31-març-2025	GARCIA	85	79	6	71	2	6	1	93%	7%	84%	2%	7%		
13023	Dialogar amb l'estèria (AutoAcreditat)	ACR2025/0774	25-març-2025	31-març-2025	ALCAZAR	134	125	9	118	4	3	0	93%	7%	88%	3%	2%		
12784	Els punts claus per entendre les imatges digitals i el seu tractament (AutoAcreditat)	ACR2025/0775	25-març-2025	31-març-2025	SOLSONA	84	81	3	79	1	1	3	96%	4%	94%	1%	1%		
14297	Neurociència i aprenentatge (AutoAcreditat)	ACR2025/0776	25-març-2025	31-març-2025	IGLESIAS	125	117	8	112	1	4	0	94%	6%	90%	1%	3%		
12559	Programació de tasques de manteniment de jardins i espais (AutoAcreditat)	ACR2025/0777	25-març-2025	31-març-2025	MARTIN	96	92	4	27	4	1	0	89%	11%	75%	11%	3%		
13025	Tècniques de PNL per a la millora de l'eficiència professional (AutoAcreditat)	ACR2025/0778	25-març-2025	31-març-2025	PEREMM	135	130	5	123	1	6	0	96%	4%	93%	1%	4%		
12564	Una visió pràctica de la Llei de contractes del sector públic (AutoAcreditat)	ACR2025/0779	25-març-2025	31-març-2025	ARJONA	169	161	8	155	1	5	1	95%	5%	92%	1%	3%		
12571	Creació de vídeos formatius amb eines no professionals (AutoAcreditat)	ACR2025/0802	08-abril-2025	14-abril-2025	ARJONA	65	63	2	56	0	7	0	97%	3%	86%	0%	11%		
13031	Documents administratius (AutoAcreditat)	ACR2025/0803	08-abril-2025	14-abril-2025	SOU SO	254	247	7	232	4	11	0	97%	3%	91%	2%	4%		
12716	Entorns canviants (AutoAcreditat)	ACR2025/0804	08-abril-2025	14-abril-2025	SANCHE	85	80	5	77	0	3	2	94%	6%	91%	0%	4%		
12721	La saviesa de l'acceptació (AutoAcreditat)	ACR2025/0805	08-abril-2025	14-abril-2025	CANUDÀ	91	84	7	79	3	2	1	92%	8%	87%	3%	2%		
13018	L'agenda de treball (AutoAcreditat)	ACR2025/0806	08-abril-2025	14-abril-2025	GARCIA	113	108	5	97	2	9	0	96%	4%	86%	2%	8%		
13024	Manteniment bàsic de les instal·lacions d'edificis (AutoAcreditat)	ACR2025/0807	08-abril-2025	14-abril-2025	ALCAZAR	58	55	3	52	1	2	1	95%	5%	90%	2%	3%		
12558	Mapes mentals i visual thinking (AutoAcreditat)	ACR2025/0808	08-abril-2025	14-abril-2025	SOLSONA	86	83	3	80	1	2	0	97%	3%	93%	1%	2%		
12561	Organització d'esdeveniments i atenció protocol·lària (AutoAcreditat)	ACR2025/0809	08-abril-2025	14-abril-2025	IGLESIAS	85	82	3	79	1	2	0	96%	4%	93%	1%	2%		
13027	Presentacions orals en públic (AutoAcreditat)	ACR2025/0810	08-abril-2025	14-abril-2025	MARTIN	110	102	8	87	3	12	0	93%	7%	79%	3%	11%		
13019	Anàlisi de problemes i presa de decisions (AutoAcreditat)	ACR2025/1015	13-maig-2025	19-maig-2025	CANUDÀ	221	208	13	185	10	13	0	94%	6%	84%	5%	6%		
12562	Augmentar l'eficàcia professional mitjançant el Mindfulness (AutoAcreditat)	ACR2025/1016	13-maig-2025	19-maig-2025	GARCIA	196	187	9	157	6	24	2	95%	5%	80%	3%	12%		
12568	Elaboració de memòries de gestió (AutoAcreditat)	ACR2025/1017	13-maig-2025	19-maig-2025	ALCAZAR	130	117	13	111	0	6	0	90%	10%	85%	0%	5%		
13323	Elaboració d'un guió de videotutorial (AutoAcreditat)	ACR2025/1018	13-maig-2025	19-maig-2025	SOLSONA	75	71	4	67	1	3	0	95%	5%	89%	1%	4%		
13033	Gestió de projectes (AutoAcreditat)	ACR2025/1019	13-maig-2025	19-maig-2025	IGLESIAS	177	161	16	145	6	10	4	91%	9%	82%	3%	6%		
12576	Gestió d'informes i comunicacions post-reunions (AutoAcreditat)	ACR2025/1020	13-maig-2025	19-maig-2025	MARTIN	173	161	12	136	4	21	0	93%	7%	79%	2%	12%		

✓ **Bloque de Solucionarios de correcciones de las pruebas**



4.2.1 Configuración del aula de soporte

Foro para gestión de incidencias.	Un único foro con un tema de debate por edición. Suscripción opcional Grupos separados
Se abre un foro de debate por cada edición (aula virtual). Cada dinamizadora se suscribe a la edición que gestiona y puede consultar otras ediciones. Tiene interés dado que puede ser la misma prueba de acreditación y ocasionar problemas similares. El equipo de Diputación resuelve incidencias y dudas. Y el dinamizador/a lo traslada a sus participantes. Se dispone de grupos separados puesto que existen dos grupos/tipos de dinamizadores según las pruebas. Personal de la Dirección de Formación o de otras áreas de la Diputación. El objetivo es que dicho foro sea gestionable.	

Indicadores	Google Calc colaborativo para obtener indicadores rápidos
Cada dinamizador/a incorpora los datos de sus cursos: participantes inscritos/as, activos/as, aptos/as, no aptos/as. Al final de cada trimestre disponemos ya de los indicadores de funcionamiento del programa, así como una visión global del proyecto.	

Instrucciones operativas en recurso "libro"	Todas las instrucciones para poner a punto el aula virtual, los modelos de mensajes, las acciones de seguimiento de participantes no conectados/as están documentadas en el aula mediante el recurso "libro".
De esta forma se consigue coherencia en todo el programa, tareas, actuaciones conforme a pautas. Disponer de todo el proceso documentado permite agilizar y facilitar la incorporación de dinamizadores/as nuevos/as.	

5 Sobre la Dirección de los Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona

Facilitamos servicio de formación a:

Empleados públicos de los 311 municipios de la provincia de Barcelona y organismos locales, exceptuando el Ayuntamiento de Barcelona: 45.000 empleados/as públicos/as, así como a los 4.500 empleados/as públicos/as de la Diputación de Barcelona.

La plataforma de formación virtual de la Diputación de Barcelona trabaja con Moodle desde el año 2008 hasta la fecha. Actualmente estamos en la versión de Moodle 4.2 y cada año hacemos una actualización a la versión estable.

La DSF dispone de tres servicios:

- Diseño e innovación (plataforma, diseño de acciones formativas, tecnología digital aplicada a la formación, innovación en las formación, asesoramiento y consultoría en formación).
- Asistencia a la formación (interlocución con ayuntamientos i Diba)
- Gestión de la formación (impartición y gestión académica)

6 Ponentes

Marta Castanyer (técnica de formación del Servicio de diseño e innovación de la formación)

Estudios: Psicología organización y Máster Formación Formadores

Rol en Moodle: manager, profesora editora.

Experiencia en Moodle des del año: 2018 en UAB y desde 2020 en la Diputación de Barcelona.

Correo electrónico: castanyersm@diba.cat

Lidia Marin (técnica de formación del Servicio de diseño e innovación de la formación)

Estudios: Pedagogía y Postgrado en Digital learning.

Rol en Moodle: manager, profesora editora.

Experiencia en Moodle des del año: 2016-2019 en Hospital Parc Taulí y Barcelona de Serveis Municipals. En 2021-2025 en EAPC y desde 2025 en la Diputación de Barcelona.

Correo electrónico: marinrli@diba.cat

Marta Chiné (responsable de recursos pedagógicos del Servicio de diseño e innovación de la formación)

Estudios: Pedagogía y Master en gestión de la formación.

Rol en Moodle: Administradora, manager, profesora editora.

Experiencia en Moodle: 2006-2008 Moodle de IL3-Univerisidad de Barcelona, y Moodle Diputación de Barcelona (2009-2026).

Correo electrónico: chinelm@diba.cat